

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.3. Spółka cywilna		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia ³		(wybierz z listy)	
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³ – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
6.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
7.1.	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
7.2.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopie ⁸	(wybierz z listy)	

8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	(wybierz z listy)	
----	--	-------------------	--

9.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
10.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
10.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
10.4.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
11.1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo	(wybierz z listy)	
11.2.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
13.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
14.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
15.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
17.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
18.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
18.1.		TAK	
18.2.		TAK	
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁸ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	

D.	Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta albo nabycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycia przedsiębiorstwa lub jego części	(wybierz z listy)	
1.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części stanowiące załącznik B.VII.D.1 do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
2.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARIMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
E.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
RAZEM:			0

* *Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 1 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy.*

Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez podmioty publiczne ustawy o doręczeniach elektronicznych."

UWAGA:

⁸ *Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z 2022 r. poz. 64, 655 i 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.