

B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | | (wybierz z listy) | |
|---|--|-------------------|--------|
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK / ND | Liczba |
| A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji | | TAK | |
| 1. | Dokument tożsamości – kopia ³ | TAK | |
| 2. | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ³ | TAK | |
| 3. | Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez: | | |
| 3.1 | Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo | (wybierz z listy) | |
| 3.2 | Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał | (wybierz z listy) | |
| 4.1 | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ³ albo | (wybierz z listy) | |
| 4.2 | Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ³ albo | (wybierz z listy) | |
| 4.3 | Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 6. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 7. | Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) | TAK | |
| 8. | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 9.1 | Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz | (wybierz z listy) | |
| 9.2 | Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopie ³ | (wybierz z listy) | |
| 10. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał | TAK | |
| 11. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 12. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| B. Załączniki dotyczące robót budowlanych | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| C. Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 2.1. | Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 2.2. | Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 4. | Umowa przejęcia długu – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ³ | (wybierz z listy) | |
| D. Inne załączniki dotyczące operacji | | (wybierz z listy) | |
| 1. | | TAK | |
| 2. | | TAK | |
| ... | | TAK | |
| | | RAZEM: | 0 |

* *Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 i 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy. Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez podmioty publiczne ustawy o doręczeniach elektronicznych."*

UWAGA:

³ *Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z 2022 r. poz. 64, 655, 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczania za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczania za zgodność z oryginałem.*