

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY**

symbol formularza

W-1_19.2_G

Potwierdzenie złożenia wniosku
/pieczęć UM/

na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

UM - 6 9 3 5 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

- - 2 0

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

2. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Nazwa

2. Numer identyfikacyjny¹

3. REGON

 -

4. Numer w KRS

5. Numer NIP

6. Adres siedziby

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres www	

7. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 6 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail		7.14 Adres www	

8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
8.1			
8.2			
8.3			
...			

9. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

9.1 Nazwisko	9.2 Imię	9.3 Stanowisko/Funkcja	
9.4 Kraj Polska	9.5 Województwo	9.6 Powiat	9.7 Gmina
9.8 Kod pocztowy	9.9 Poczta	9.10 Miejscowość	9.11 Ulica
9.12 Nr domu	9.13 Nr lokalu	9.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	9.15 Faks
9.16 E-mail		9.17 Adres www	

10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
10.4 Faks	10.5 E-mail	

¹Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1. Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4. Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR:

TAK NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

3. Tytuł operacji

4. Opis operacji

5. Zakres operacji			
5.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	TAK
5.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/>	TAK
5.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	TAK
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	TAK
5.4	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	TAK
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/>	TAK
5.5	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	<input type="checkbox"/>	TAK
5.5.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	<input type="checkbox"/>	TAK
5.5.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/>	TAK
5.6	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	TAK
6. Cele Programu			
6.1. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:			
cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich		TAK	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane / cele przekrojowe:			
6.2.1	cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
6.2.2	cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
6.2.3	cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
6.2.4 Innowacyjność	TAK <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>	6.2.5 Klimat	TAK <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>
		6.2.6 Środowisko	TAK <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/>
6.3 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 6.2.4 Innowacyjność, 6.2.5 Klimat, 6.2.6 Środowisko)			
7. Cel(e) operacji			

8. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji

8.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
2.	Liczba szkoleń		szt.	
3.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
4.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
6.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
7.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
8.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
10.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
11.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
12.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
13.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

8.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

9. Liczba grantobiorców, w tym:

9.1 osoby fizyczne

9.2 jednostki samorządu terytorialnego

9.3 jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

9.4 organizacje pozarządowe

9.5 jednostki organizacyjne związku wyznaniowego, kościoła

9.6 inne

10. Operacja obejmuje zadania inwestycyjne

TAK

NIE

11. Lokalizacja operacji - miejsce realizacji operacji (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne)

Zadanie nr ...	11.1 Kraj Polska	11.2 Województwo	11.3 Powiat	11.4 Gmina
	11.5 Kod pocztowy	11.6 Poczta	11.7 Miejscowość	11.8 Ulica / nr działki
	11.9 Nr domu	11.10 Nr lokalu	11.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	
	11.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania		TAK	<input type="checkbox"/>

11.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 11, tj. został zaznaczony pkt 11.13)

Zadanie nr ...	11.1.1 Kraj Polska	11.1.2 Województwo	11.1.3 Powiat	11.1.4 Gmina
	11.1.5 Kod pocztowy	11.1.6 Poczta	11.1.7 Miejscowość	11.1.8 Ulica / nr działki
	11.1.9 Nr domu	11.1.10 Nr lokalu		

12. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

13. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

13.1 Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	13.2 Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>
-------------	---	--------------	---

14. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A.	Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
14.1	Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	
14.2	Jeżeli w punkcie 14.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	
B.	Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
14.3	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	
14.4	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	
14.5	Jeżeli w punktach: 14.3 lub 14.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1.	Limit pomocy (w zł) przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy na jedną operację	300 000
2.	Wnioskowana kwota pomocy (suma pkt 2.1- 2.2), w tym:	
2.1	wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu	
2.2	wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu	
3.	W ramach operacji wybrano grantobiorców będących JSFP ² :	<input type="text"/>
3.1	kwota pomocy przypadająca na granty, które będą realizowane przez JSFP	
3.2	procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całej operacji	<input type="text"/> %
4.	W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji ³	<input type="checkbox"/> TAK
4.1	Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji	

² Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588), suma grantów planowanych do udzielenia jednostkom sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty pomocy na ten projekt.

³ Wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237). Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zadań i ich zakresów	Wartość zadania (w zł)	Kwota grantu (w zł)	Kwota grantu planowanego do realizacji przez JSFP (w zł)	Etap w ramach którego planowane jest rozliczenie grantu (I / II)
1	2	3	4	5	6
ZADANIE NR 1					
ZADANIE NR 2					
ZADANIE NR 3					
ZADANIE NR ...					
RAZEM:					

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
1.	Statut podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie – oryginał lub kopia ⁴		
2.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – oryginał lub kopia ⁴		
B. Załączniki dotyczące operacji		TAK	
1.	Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełniania przez grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4–6 rozporządzenia ⁵ – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM wraz z załącznikiem w formie kopii ⁴	TAK	
2.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁴		
3.	Szczegółowe opisy poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów – oryginał lub kopia ⁴	TAK	
4.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ⁴		
5.	Kosztorysy inwestorskie złożone przez grantobiorców dla poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w skład operacji, które obejmują roboty budowlane – w przypadku, gdy planowany zakres robót budowlanych nie dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji – kopia ⁴		
C. Inne załączniki dotyczące operacji			
1.		TAK	
2.		TAK	
3.		TAK	
...		TAK	
		RAZEM:	

⁴ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

⁵ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588).

VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

- 1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: zł
- słownie:
- 1b. Wnioskuje o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości:⁶ zł
- słownie:

2. Oświadczam, że:

- znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1181 i 1237),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 i 1475),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.);
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy po złożeniu wniosku;
- umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- posiadam i przechowuję dokumenty związane z realizacją operacji.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl.

- -

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/
pełnomocnika

⁶ Dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

Załącznik nr VI. B.1: Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełniania przez grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust.1 pkt. 4–6 rozporządzenia¹

I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

1. Numer identyfikacyjny² 2. Numer zadania powierzonego grantobiorcy /

3. Typ grantobiorcy

3.1 osoba fizyczna

TAK

3.4 (jaka) - uszczegółowić typ grantobiorcy, jeśli zaznaczono pola 3.2 albo 3.3

3.2 osoba prawna

TAK

3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

TAK

4. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

4.1 Nazwisko / Nazwa

4.6 REGON

-

4.7 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

4.8 Numer NIP³

4.9 PESEL

4.10 Seria i numer dokumentu tożsamości

4.2 Pierwsze imię

4.3 Drugie imię

4.4 Obywatelstwo (kraj)

4.5 Płeć Grantobiorcy

5. Adres grantobiorcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail	5.14 Adres www		

II. INFORMACJE O PLANOWANYM DO REALIZACJI ZADANIU I LIMICIE POMOCY

1. Rodzaj zadania: 1.1 Inwestycyjne TAK 1.2 Nieinwestycyjne TAK

2. Grant będzie realizowany w ramach limitu: 2.1 Grantobiorcy TAK 2.2 Jednostki organizacyjnej grantobiorcy TAK

2.2.1 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy

3. Obowiązujący grantobiorcę w ramach PROW na lata 2014 – 2020 limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD

3.1 Limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD w ramach PROW na lata 2014–2020	100 000 zł	
3.2 Pomoc uzyskana uprzednio na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD (numer umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy):	3.3 Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy (w zł)	3.4 Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy (w zł)
3.2.1		
3.2.2		
...		
3.5 Łączna kwota pomocy (suma pól od 3.2.1)		
3.6 Pozostały do wykorzystania limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (różnica wartości z pól 3.1 i 3.5)		

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588).

² Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624), w przypadku, gdy grantobiorca taki numer posiada.

³ Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 4.9.

III. ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA VI.B.1

		Liczba
Karta oceny LGD w zakresie spełniania przez grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4–6 rozporządzenia ¹ – kopia ⁴	TAK	

_____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁴ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.